

О комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное

В целях реализации положения постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157 «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 06 июня 2015 г. № 567/63 «О комиссиях по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы» и урегулирования порядка оказания адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное:

1. Утвердить положение о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное (приложение 1).

2. Утвердить состав районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение главы управы от 27 февраля 2003 г. № ОС-05-114 «Об утверждении состава Комиссии по социальной защите населения».

4. Заместителю главы управы **Климовой Л.Е.** опубликовать на сайте управы района проект настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы **Климову Л.Е.**

Глава управы

Е.И. Силкин

Положение о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное

1.Общее положение

1.1. Районная комиссия по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное (далее – Комиссия) создается с целью оказания адресной социальной помощи нуждающимся гражданам проживающим в районе Орехово-Борисово Северное города Москвы, за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресная социальная помощь).

1.2. Для целей настоящего Положения нуждающимся гражданам признаются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Москве и находящиеся в трудной жизненной ситуации, требующей денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.3. К числу нуждающихся могут быть отнесены граждане из числа:

1.3.1. Инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступивших в брак, нуждающихся в ремонте жилых помещений.

1.3.2. Детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающиеся в ремонте жилых помещений.

1.3.3. Одиноких (одинокю проживающих) пенсионеров и инвалидов, нуждающиеся в адресной социальной помощи и имеющих доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

1.3.4. Пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в адресной социальной помощи, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

1.3.5. Семей с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), нуждающиеся в адресной социальной помощи и среднедушевой доход которых на одного члена семьи, ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

1.3.6. Граждан, оставшихся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

(Префектура может дополнить перечень с учетом социальных потребностей в административном округе).

1.4. Допускается оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства

о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) адресной социальной помощи.

1.5. Вопрос о возможности оказания адресной социальной помощи гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

1.6. Виды адресной социальной помощи нуждающимся:

1.6.1. Ремонт жилых квартир.

1.6.2. Оказание социально-бытовых услуг.

1.6.3. Адресная материальная помощь:

1.6.3.1. на газификацию жилого помещения, принадлежащего заявителю, на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

1.6.3.2. на устранение последствий пожара, затопления в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

1.6.3.3. на оплату погребения умершего близкого родственника (если погребение производилось на возмездной основе);

1.6.3.4. на возмещение ущерба, нанесенного кражей личного имущества;

1.6.3.5. на компенсацию расходов по оплате или оплате дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др., материальная помощь может быть оказана на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, при предоставлении медицинских документов, подтверждающих необходимость оказания конкретного вида медицинской помощи);

1.6.3.6. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей (для инвалидов – при условии, если не было отказа от социального пакета; материальная помощь может быть оказана на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами, при представлении документов, подтверждающих необходимость обеспечения конкретными лекарственными препаратами);

1.6.3.7. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению товаров длительного пользования (одного из товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита, предмет мебели, компьютер (ноутбук) (при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установку (подключение), сборку или ремонт (при предоставлении документа, подтверждающего необходимость ремонта или устранения данного факта Комиссией);

1.6.3.8. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению и установку кондиционера – неработающим одиноким инвалидам (семья,

состоящими из неработающих инвалидов), страдающим бронхо-легочными или сердечно-сосудистыми заболеваниями;

1.6.3.9. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению и установку пластиковых окон – неработающим одиноким инвалидам (семья, состоящими из неработающих инвалидов), страдающим бронхо-легочными или сердечно-сосудистыми заболеваниями;

1.6.3.10. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению и установку (проверку) приборов учета горячей и холодной воды, электрических и газовых счетчиков;

1.6.3.11. на компенсацию расходов по приспособлению или приспособление жилья для маломобильных граждан;

1.6.3.12. на компенсацию расходов по приобретению или приобретению одежды, обуви (в том случае, если центр социального обслуживания по месту проживания заявителя не имеет возможности обеспечить заявителя необходимыми вещами);

1.6.3.13. на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств);

1.6.3.14. по предоставлению бытовых услуг, перечень которых утверждается префектурой;

1.6.3.15. на компенсацию расходов по оплате или оплату проезда к месту лечения граждан льготной категории, не имеющих льготы на бесплатный проезд междугородным транспортом, при получении санаторно-курортной путевки, с учетом конкретных обстоятельств, материально-бытового положения, наличия сведений из ОСЗН (оказывается в исключительных случаях).

1.6.3.16. на частичную компенсацию расходов по оплате или частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

(Префектура может дополнить перечень с учетом социальных потребностей жителей).

1.7. Адресная социальная помощь носит единовременный характер и определяется с учетом конкретной жизненной ситуации.

Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

1.8. Адресная социальная помощь предоставляется в рамках бюджета ассигнований, предоставляемых органами социальной защиты населения (приложение № 3 к постановлению Правительства Москвы от 24.03.2009 № 215-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»), предоставляемых префектурой Южного административного округа города Москвы в целях финансового обеспечения мероприятий, не включенных в

государственные программы города Москвы (постановления Правительства Москвы от 16.02.2011 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы»), а также в целях финансового обеспечения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района города Москвы в объемах финансовых средств, распределенных Советом депутатов муниципального округа на финансирование адресной социальной помощи (постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»).

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.10. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Образование и упразднение Комиссии, структура Комиссии

2.1. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением главы управы района города Москвы.

2.2. Комиссия, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии (не менее 10 человек).

2.4. Председателем Комиссии является глава управы района города Москвы (заместитель главы управы района), заместителем председателя Комиссии является начальник ОСЗН города Москвы (заместитель начальника).

Секретарем Комиссии является сотрудник управы района города Москвы.

Персональный состав и изменения в состав Комиссии утверждаются председателем Комиссии по согласованию с заместителем председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются сотрудники ОСЗН города Москвы и управы района города Москвы, территориальных центров социального обслуживания, депутаты Совета депутатов муниципального округа города Москвы, представители общественных организаций и иных органов, учреждений и организаций.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии, назначается лицо, председательствующее на заседаниях Комиссии на период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии.

2.6. В работе Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания, с правом совещательного голоса.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать заявления об оказании адресной социальной помощи гражданам из числа указанных в пункте 1.3. настоящего Положения (далее – заявители).

3.2. Запрашивать у заявителя документы, необходимые для принятия решения по оказанию адресной социальной помощи.

3.3. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

3.4. Назначать и координировать проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителей на дому.

3.5. Приглашать на заседание Комиссии представителей общественных организаций, сотрудников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.6. Обеспечивать организацию взаимодействия управлений социальной защиты населения (далее – ОСЗН) города Москвы и управ районов города Москвы при решении вопросов оказания материальной помощи.

3.7. Принимать решения об оказании адресной социальной помощи заявителям либо об отказе в оказании адресной социальной помощи.

3.8. Обеспечивать организацию системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием адресной социальной помощи заявителям.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Назначает заседание председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой

необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию, заседание Комиссии может быть проведено в составе не менее 5-ти человек.

4.3. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительно.

4.4. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке очередного заседания за 5 рабочих дней до его проведения.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию, члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке очередного заседания за 1 рабочий день до его проведения.

Пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии, а также повестка заседания (с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии) формируются секретарем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Комиссии в обязательном порядке доводится до сведения заявителей.

4.6. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании.

Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания и направляет копии протокола в ОСЗН и Окружную комиссию по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управой района города Москвы.

5. Документы, предоставляемые заявителем для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи

5.1. Заявление.

5.2. Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости).

5.3. Документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь заявителя.

5.4. Документы (оригиналы), подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям, а также, подтверждающие понесенные расходы и фактическое предоставление услуг по дорогостоящей медицинской помощи.

5.5. Документы (оригиналы), подтверждающие факт приобретения товаров длительного пользования, выполнения работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой) или ремонт.

5.6. Документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением умершего.

5.7. Справка (оригиналы) о доходах членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем.

Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места жительства.

5.8. Документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности.

5.9. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми.

При решении вопросов о наличии уважительной причины отсутствия доходов следует руководствоваться правилами, которые применяются с 01.01.2011 при назначении ежемесячного пособия на ребенка (постановление Правительства Москвы от 28.12.2004 № 911-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи»).

6. Порядок, сроки рассмотрения и хранения документов на оказание адресной социальной помощи, основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

6.1. Заявления на оказание адресной социальной помощи принимаются в управе района города Москвы, ОСЗН регистрируются в установленном порядке и передаются секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии вносит сведения о поступивших заявлениях в журнал регистрации обращений граждан за оказанием адресной социальной помощи в порядке хронологии их поступления.

6.2. По каждому заявлению составляется с выходом на дом акт обследования материально-бытовых условий проживания и формируется пакет документов.

6.3. Обследование материально-бытовых условий производится комиссионно. В проведении обследования материально-бытового положения принимают участие сотрудники ОСЗН, управы района города Москвы, ГБУ ТЦСО, представители общественных (ветеранских) организаций. Персональный состав лиц, участвующих в проведении обследования материально-бытового положения устанавливается главой управы района города Москвы.

6.4. В акте обследования наряду с информацией о материально-бытовых условиях проживания указывается:

- подробная информация о членах семьи заявителя, зарегистрированных и не зарегистрированных, но проживающих совместно (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, состояние трудоспособности, факт работы, учебы и т.п.);

- какие виды адресной социальной помощи оказывались заявителю и проживающим совместно с ним членам семьи в текущем календарном году.

Акт обследования подписывается лицами, проводившими обследование, и заверяется руководителем органа или учреждения социальной защиты населения.

6.5. Адресная социальная помощь не оказывается в случае отказа заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения, от предоставления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности.

6.6. Обращение заявителя со сформированным пакетом документов рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами либо представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявления рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель письменно информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

При невозможности рассмотреть вопрос оказания адресной социальной помощи в течение 60 календарных дней (из-за неполного комплекта документов либо отсутствия возможности проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя), выносится решение об отказе в оказании адресной социальной помощи, о чем заявитель информируется письменно.

6.7. Решение по каждому заявителю принимается индивидуально на основании:

6.7.1. Всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования.

6.7.2. Величины прожиточного минимума (на дату рассмотрения заявления), установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.7.3. Составы семьи.

6.7.3.1. В составе семьи пенсионера учитываются родители, супруг(а) и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, независимо от их места регистрации и проживания.

6.7.3.2. В составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места регистрации.

6.7.4. Доходов.

6.7.4.1. При обращении за материальной помощью доходы учитываются за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, во всех иных случаях – за двенадцать месяцев.

6.7.4.2. в состав доходов семьи включаются доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью, в том числе по гражданско-правовым договорам, военной и иной службой, а также социальные выплаты.

В случае, когда рассматривается заявление о материальной помощи, применяется Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи (далее – Перечень), утвержденный постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512, в иных случаях – Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075.

6.7.4.3. Информация о социальных выплатах учитывается по сведениям, имеющимся в базе данных УСЗН.

6.7.4.4. Справки из территориальных подразделений ГУ – ОПФР по г. Москве и Московской области о получаемой пенсии и других выплатах, а также справка о выплатах, производимых другим УСЗН города Москвы запрашивается УСЗН самостоятельно.

6.7.4.5. Трудоспособные граждане, входящие в состав семьи заявителя, подтверждают свои доходы документально.

6.7.4.6. Получатели пенсий в ведомственных пенсионных отделах (службах) представляют документ о получаемой пенсии и иных выплатах, об оказании (неоказании) материальной помощи из указанного органа.

6.7.4.7. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о размере получаемой стипендии.

6.7.4.8. Члены семьи, получающие пособие по безработице, представляют справку органов занятости о размере производимых выплат.

6.7.5. Причин обращения, с учетом получения других видов адресной социальной помощи и установленного предельного размера для данного вида помощи.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указываются:

- ФИО, дата рождения, адрес, категория заявителя;
- причина обращения за адресной социальной помощью;
- указываются обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения;
- принятое решение.

При принятии Комиссией положительного решения в протоколе указывается вид и объем адресной социальной помощи, в случае отказа – указывается причина вынесения решения об отказе.

При вынесении решения об отказе в оказании адресной социальной помощи, указанной заявителем, членами Комиссии могут быть предложены заявителю другие виды адресной социальной помощи, которые отражаются в протоколе.

6.9. Заявитель информируется о принятом решении об отказе (отказе в оказании) адресной социальной помощи письмом в срок не позднее 10 дней со дня вынесения решения.

При наличии у Комиссии предложений о возможности предоставления иных видов адресной социальной помощи в письме дается разъяснение о порядке обращения за ней.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в Окружную комиссию по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы.

6.11. По требованию заявителя в течение 3 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания, в части рассмотрения его заявления.

6.12. Пакет документов на оказание адресной социальной помощи следует хранить в отдельной папке в хронологическом порядке, не менее 3-х лет с даты рассмотрения заявлений.

Состав районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Орехово-Борисово Северное

Председатель:

Климова Людмила Евгеньевна - заместитель главы управы района Орехово-Борисово Северное

Заместитель председателя:

Захарова Ирина Андреевна - исполняющий обязанности начальника ОСЗН района Орехово-Борисово Северное

Секретарь:

Рекик Ольга Алексеевна - главный специалист управы района Орехово-Борисово Северное

Члены:

Колычева Ирина Валентиновна - начальник отдела управы района Орехово-Борисово Северное

Першина Лидия Александровна - главный бухгалтер-начальник отдела управы района Орехово-Борисово Северное

Левых Ольга Алексеевна - Юрист-советник управы района Орехово-Борисово Северное

Васина Галина Владимировна - советник управы района Орехово-Борисово Северное

Коннова Елена Львовна - директор ГБУ ТЦСО «Орехово»

Околот Наталья Владимировна - главный врач ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»

Абаева Ирина Валерьевна - исполняющий обязанности ГБУ ТЦСО «Орехово»

Баденкова Елена Андреевна - ведущий специалист ОСЗН района Орехово-Борисово Северное

Ермакова Ольга Викторовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное

Захарова Раиса Васильевна

- руководитель районного отделения
организации несовершеннолетних узников
фашистских лагерей