

П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О   М О С К В Ы  
УПРАВА РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ

Южный административный округ

П Р И К А З

30 апреля 2014 г.

№ ОС-34-59

**О мерах по противодействию  
коррупции в районе Орехово-  
Борисово Северное на 2014 год**

В целях реализации антикоррупционной политики и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию коррупции в районе Орехово-Борисово Северное города Москвы (приложение 1).
2. Утвердить план противодействия коррупции в районе Орехово-Борисово Северное на 2014 год (приложение 2).
3. Руководителю аппарата управы **Мельниковой Т.В.** обеспечить освещение в районных средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Южного административного округа г. Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата управы **Мельникову Т.В.**

**Глава управы**

**Е.И. Силкин**

**СОСТАВ**  
**Рабочей группы по противодействию коррупции**  
**в районе Орехово-Борисово Северное города Москвы**

Мельникова Татьяна Викторовна	Руководитель аппарата управы, руководитель рабочей группы
Бойцов Сергей Витальевич	И.о. первого заместителя главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы Заместитель главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы
Грибков Александр Викторович	Заместитель главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы
Исакова Татьяна Сергеевна	Советник кадровой службы
Артюхов Василий Васильевич	Начальник Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное
Бузина Елена Леонидовна	Заместитель начальника отделения по району отдела УФМС по г. Москве в ЮАО

## **План противодействия коррупции в районе Орехово-Борисово Северное на 2014 год**

### **I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции**

#### **1. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти:**

1.1 Оптимизация структуры и полномочий управы района в соответствии с переданными полномочиями.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

1.2. Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в управе района.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы.

Срок: постоянно.

1.3. Ежеквартальное предоставление отчетов районной рабочей группы по противодействию коррупции в префектуру ЮАО.

Исполнители: руководитель районной рабочей группы.

#### **2. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы:**

2.1. Проведение служебных расследований сигналов о коррупции.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

2.3. Проведение совещаний по основам государственной гражданской службы и предупреждения коррупции для государственных гражданских служащих управы, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.

Исполнители: руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: до 31.12.2014.

### **3. Развитие системы размещения государственных заказов, в том числе:**

3.1. Назначение должностных лиц, ответственных за размещение государственных заказов, заключение и исполнение государственных контрактов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

3.2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

3.3. Осуществление ведомственного финансового контроля в области размещения государственного заказа на всех этапах исполнения государственных контрактов.

Исполнители: финансово-экономический отдел.

Срок: постоянно.

### **4. Совершенствование системы государственного контроля:**

4.1. Установление порядка осуществления контрольных мероприятий комиссией в составе не менее двух человек.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

4.2. Недопущение закрепления за определенными государственными служащими постоянных объектов (территорий и помещений) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятий по контролю.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы.

Срок: постоянно.

### **5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами:**

5.1. Совершенствование процедуры административного обжалования решений должностных лиц управы района.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, советник кадровой службы, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

5.2. Развитие системы электронного взаимодействия между префектурой и управой района (электронного документооборота), а также гражданами и организациями при оказании государственных услуг.

Исполнители: руководитель аппарата управы.

Срок: постоянно.

5.3. Обеспечение доступности информации о деятельности управы района, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы.

Срок: постоянно.

5.4. Предание гласности фактов коррупции должностными лицами управы района, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда.

Исполнители: руководитель аппарата управы, советник кадровой службы.

Срок: постоянно.

5.5. Совершенствование функционирования "телефонов доверия", "горячих линий", специальных разделов на сайте управы района в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.

Исполнители: руководитель аппарата управы.

Срок: постоянно.

5.6. Мониторинг и рассмотрение жалоб по фактам коррупции в управе района, соблюдение Федерального Закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Исполнители: руководитель аппарата управы.

Срок: в течение года.

## **6. Мероприятия в рамках режима "одного окна":**

6.1. Продолжение развития системы "одного окна".

Исполнители: руководитель аппарата управы, сектор службы "одного окна".

Срок: постоянно.

6.2. Оптимизация работы служб "одного окна" путем деперсонализации взаимодействия государственных служащих с заявителями.

Исполнители: руководитель аппарата управы, сектор службы «одного окна».

Срок: постоянно

6.3. Проведение работы по повышению оперативности и качества предоставляемых услуг в режиме "одного окна".

Исполнители: руководитель аппарата управы, сектор службы «одного окна».

Срок: постоянно.

## **II. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования**

### **1. Подготовка (корректировка) проектов правовых документов управы района, в том числе:**

1.1. Об исключении из правовых актов управы района норм, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

Исполнители: главный специалист-юрист.

Срок: до 31.12.2014

1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственно-правовых актов и государственно-правовых.

Исполнители: главный специалист-юрист.

Срок: до 31.12.2014

### **2. Разработка (корректировка) административных регламентов, в том числе в сфере:**

2.1. Расширение сферы применения электронных торгов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, финансово-экономический отдел, главный специалист-юрист.

Срок: постоянно.

2.2. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата управы, финансово-экономический отдел, главный специалист-юрист.