



П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы  
У П Р А В А Р А Й О Н А  
О Р Е Х О В О - Б О Р И С О В О С Е В Е Р Н О Е Г О Р О Д А М О С К В Ы  
Ю ж н ы й а д м и н и с т р а т и в н ы й о к р у г

П Р И К А З

*05 июля 2016 г.*

№ *ОС-06-43*

**О мерах по противодействию коррупции  
в районе Орехово-Борисово Северное**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, в целях реализации Национального плана по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации, реализации антикоррупционной политики и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в районе Орехово-Борисово Северное города Москвы (приложение 1);
2. Утвердить план противодействия коррупции в районе Орехово-Борисово Северное на 2016-2017 года (приложение 2)
3. Считать утратившим силу приказ от 23 декабря 2014 № ОС-34-271 «О мерах по противодействию коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы **Климову Л.Е.**

Глава управы

**Е.И. Силкин**

Приложение 2 к приказу

управы района

от 05.03.2016 № 01-06-43

## ПЛАН

### противодействия коррупции управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на 2016-2017 гг.

#### 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирувания

1.1. При подготовке распорядительных документов управы исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащим положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

1.2. Определение порядка отнесения правовых актов управы района к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки, отдел по работе со служебной документацией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения.

1.3. Разработка проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

#### 2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции

2.1. Заслушать информацию о работе по противодействию коррупции в управе района в 2016-2017 гг. с предложениями по совершенствованию деятельности

**Срок исполнения:** 1 раз в полугодие

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

2.2. Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной гражданской службе в управе района

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов.

2.3. Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе района.

**Срок исполнения:** по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие  
**Исполнители:** заместитель главы управы по взаимодействию с населением, юридическая служба.

2.4. Реализация антикоррупционных мероприятий Государственной программы «Безопасный город» на 2012-2016 годы, принятой Правительством Москвы (постановление Правительства Москвы № 443-ПП от 21.09.2011 г.)

**Срок исполнения:** ежеквартально

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

2.5. Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.

**Срок исполнения:** ежеквартально

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

2.6. Предоставление в установленные сроки информации о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в департамент региональной безопасности города Москвы.

**Срок исполнения:** 1 раз в полугодие

**Исполнители:** юридическая служба

2.7. Представить предложения в проект плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год

**Срок исполнения:** до 20.12.2017.

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

2.8. Участие государственных гражданских служащих в антикоррупционных мероприятиях, работе конференций, форумов, заседаний, проводимых общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям, начальники отделов, юридическая служба.

### **3. Совершенствование организаций прохождения государственной гражданской службы.**

3.1. Ознакомление граждан, при приеме на работу с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

**Срок исполнения:** при приеме на работу

**Исполнители:** юридическая служба

3.2. Предоставлять информацию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района и урегулированию конфликта интересов в Единую комиссию префектуры ЮАО г.

Москвы по соблюдению требования к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Срок исполнения:** ежеквартально

**Исполнители:** Руководитель рабочей группы, юридическая служба.

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение обязанностей.

**Срок исполнения:** При наличии оснований.

**Исполнители:** Заместители главы управы, юридическая служба.

3.4. Обучение государственных гражданских служащих по антикоррупционной направленности

**Срок исполнения:** 2016-2017 гг.

**Исполнители:** юридическая служба

#### 4. Развитие системы государственного заказа.

4.1. Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, оказание услуг для нужд города Москвы на официальном сайте.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** Единая комиссия по организации торгов.

4.2. Провести анализ объективности и обоснования формирования начальных цен контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** Единая комиссия по организации торгов.

4.3. Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** Единая комиссия по организации торгов.

4.4. Принять меры к недопущению к участию в торгах организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** Единая комиссия по организации торгов.

4.5. Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ.

**Срок исполнения:** при наличии жалоб.

**Исполнители:** Единая комиссия по организации торгов.

#### 5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда.

5.1. Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства, о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района, капитального ремонта жилых домов и других направлений деятельности управы района и соответствующих служб.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям деятельности.

5.2. Усилить контроль за деятельностью районной призывной комиссии по проведению призыва граждан на военную службу, постановку на воинский учет и бронирование граждан.

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** первый заместитель главы управы, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке.

5.3. Принимать совместно с военным комиссариатом меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной комиссии и по соблюдению прав призывников.

**Срок исполнения:** в период подготовки и проведения призывной комиссии

**Исполнители:** первый заместитель главы управы, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке.

5.4. Совершенствовать работу с обращениями граждан с использованием сети «Интернет».

**Срок исполнения:** постоянно

**Исполнители:** заместитель главы управы по взаимодействию с населением.

5.5. Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.

**Срок исполнения:** согласно плану работы управы района.

**Исполнители:** заместитель главы управы по взаимодействию с населением.

5.6. Организовать и провести личные приемы граждан руководителями управы района.

**Срок исполнения:** согласно регламента.

**Исполнители:** заместитель главы управы по взаимодействию с населением.

5.7. Привлечь общественные советы и общественные организации к реализации мер по противодействию коррупции.

**Срок исполнения:** постоянно.

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям деятельности.

5.8. Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти

**Срок исполнения:** в течение года

**Исполнители:** заместители главы управы по своим направлениям деятельности.