

**О Единой комиссии по
осуществлению закупок для
обеспечения государственных нужд
управы района Орехово-Борисово
Северное города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (Приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение управы района от 05 июня 2015 года № ОС-34-73 «О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы управы

Е.И.Силкин

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Главный бухгалтер-начальник отдела

_____ **Л.А.Першина**

« ____ » _____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы управы

_____ **С.В.Фетисова**

« ____ » _____ 2022г.

Советник-юрист

_____ **Е.Н.Горина**

« ____ » _____ 2022г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Советник

_____ **В.А.Горелов**

« ____ » _____ 2022г.

(495) 392-02-55

Разослать: Першиной Л.А.

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (далее – Положение) устанавливает полномочия, порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (далее – комиссия) в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия обязана:

2.1.1. Принимать участие в электронных процедурах, за исключением электронных запросов котировок, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, в том числе соблюдать сроки и порядок проведения электронных процедур, установленные Федеральным законом и извещением об осуществлении закупки.

2.1.2. Не допускать ведения переговоров с участниками закупки при проведении электронных процедур, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.1.3. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона установлены дополнительные требования).

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Ходатайствовать перед заказчиком о запросе сведений о соответствии участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.2.3. При необходимости ходатайствовать перед заказчиком о привлечении экспертов к работе в комиссии.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Обеспечивать законные права и интересы заказчика и участников закупок.

3.1.2. Лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны участвовать в заседаниях комиссии, подписывать протоколы усиленными электронными подписями, допускать отсутствие на заседаниях комиссии только по уважительным причинам.

3.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку (если это предусмотрено Федеральным законом) заявок на участие в закупках.

3.1.4. Осуществлять проверку соответствия участников закупок установленным требованиям без возложения на указанных участников обязанности подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона.

3.1.5. Отклонить заявку участника закупки при обнаружении несоответствия заявки и(или) данного участника требованиям Федерального закона и(или) извещения об осуществлении закупки по соответствующим основаниям.

3.1.6. При применении антидемпинговых мер проверять информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и (или) размер обеспечения исполнения контракта предоставленный таким участником.

3.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения электронных процедур.

3.1.8. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

3.1.9. Проверять правильность оформления (составления) протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

4. Председатель комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который также является членом комиссии. Председатель комиссии несёт ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

4.3. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия (далее - председательствующий), осуществляет:

4.3.1. Общее руководство работой комиссии.

4.3.2. Принимает решение о проведении заседания комиссии, объявляет заседание правомочным.

4.3.4. Открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.3.5. Объявляет состав комиссии, оглашает повестку дня.

4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.7. Предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений.

4.3.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

4.3.9. Подписывает протоколы комиссии усиленной электронной подписью.

4.3.10. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Положения в ходе заседания комиссии.

4.3.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Положением.

5. Формирование комиссии

5.1. Численность членов комиссии составляет 3 человека.

5.2. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно

осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6. Заседания комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Повестка заседания комиссии формируется председательствующим в соответствии с Федеральным законом и Положением.

6.2. Председатель комиссии, в случае его отсутствия – член комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия, заблаговременно до дня проведения заседания комиссии уведомляет любыми средствами связи членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения (при необходимости) заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения по вопросам, отнесённым Федеральным законом к компетенции комиссии, членами комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов.

6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.6. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6.7. Председательствующий формирует протоколы, предусмотренные Федеральным законом, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии.

6.8. В заседаниях комиссии имеют право участвовать председатель комиссии, члены комиссии, представители заказчика, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет контрактная служба заказчика.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы

Председатель комиссии:

Фетисова С.В. - заместитель главы по вопросам экономики, торговли и услуг управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы.

Заместитель председателя комиссии:

Сомин К.М. - заместитель руководителя ГКУ города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа».

Члены комиссии:

Ходянова Н.А. - начальник отдела государственных закупок ГКУ города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа»;

Горелов В.А. - советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы.

Секретарь комиссии с правом голоса:

Логвичева Ю.А. - главный специалист отдела государственных закупок ГКУ города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа».