

О создании Котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы

В соответствии со статьей 39 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.10.2014 № 01-41-562 «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 18.04.2014 № 01-41-198» в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок для обеспечения нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы:

1. Создать Котировочную комиссию по осуществлению закупок для нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (далее – Котировочную комиссию) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок.
2. Утвердить состав Котировочной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Порядок работы Котировочной комиссии (приложение 2).

4. Считать утратившими силу:

4.1. Распоряжение управы района от 13.02.2014 №ОС-05-8 «О создании Котировочной комиссии по осуществлению закупок управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы».

4.2. Распоряжение управы района от 19.05.2014 № ОС-05-23 «О внесении изменений в распоряжение управы района от 13 февраля 2014 г. № ОС-05-8».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

Е.И.Силкин

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Руководитель аппарата управы

_____ **Т.В.Мельникова**

« ____ » _____ 2014г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела - главный бухгалтер

_____ **Л.А.Першина**

« ____ » _____ 2014г.

Главный специалист-юрист

_____ **Е.Н.Горина**

« ____ » _____ 2014г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий сектором

_____ **В.А.Горелов**

« ____ » _____ 2014г.

(495) 392-02-55

Разослать: Климовой Л.Е., Карташевой Е.П., Мельниковой Т.В., Першиной Л.А., Гориной Е.Н., службе «одного окна»

.

**Состав Котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд
управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы**

Председатель комиссии:

Карташева Е.П. - заместитель главы управы
района Орехово-Борисово Северное

Заместитель председателя комиссии:

Мельникова Т.В. - руководитель аппарата управы района
Орехово-Борисово Северное города Москвы

Члены комиссии:

Климова Л.Е. - заместитель главы управы района Орехово-
Борисово Северное города Москвы

Першина Л.А. - главный бухгалтер-начальник отдела управы
района Орехово-Борисово Северное города
Москвы

Горина Е.Н. - главный специалист – юрист управы района
Орехово-Борисово Северное города Москвы

Горелов В.А. - заведующий сектором управы района
Орехово-Борисово Северное города Москвы

**Секретарь комиссии
(без права голоса):**

Лаврентьева И.В. - ведущий специалист управы района
Орехово-Борисово Северное города Москвы

**Порядок работы
Котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд
управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции, состав и порядок Котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (далее – Котировочной комиссии) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Порядка, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Котировочной комиссии: обеспечение оптимальной закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) – запроса котировок.

2.2. Задачами Котировочной комиссии являются:

2.2.1. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, создания равных условий для обеспечения конкурентности между участниками закупок.

2.2.2. Устранение возможных случаев злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок.

3. Правовое регулирование

3.1. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами,

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

4. Порядок формирования Котировочной комиссии

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Решение о создании Котировочной комиссии принимается управой района Орехово-Борисово Северное города Москвы. При этом определяется персональный состав Котировочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Котировочной комиссии.

4.3. Персональный состав Котировочной комиссии и порядок ее работы утверждается распорядительным документом управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы.

4.4. Число членов Котировочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель Котировочной комиссии, заместитель председателя Котировочной комиссии.

4.5. Для обеспечения деятельности Котировочной комиссии назначается секретарь без права голоса - лицо, не являющееся членом Котировочной комиссии.

4.6. В состав Котировочной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами Котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Котировочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Котировочной комиссии допускается только по решению управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы.

5. Функции Котировочной комиссии

5.1. При проведении запроса котировок Котировочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение таких заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценку таких заявок, рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов

6.3. Члены Котировочной комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в области осуществления закупок и настоящего Порядка.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, отсутствие на заседании Котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам.

6.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Котировочной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

6.4.2. Выступить по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии.

6.4.3. Письменно изложить свое особое мнение при осуществлении закупок.

6.5. Председатель Котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

6.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.5.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы.

6.5.4. Объявляет состав Котировочной комиссии.

6.5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе Котировочной комиссии экспертов.

6.5.7. Объявляет победителя закупки.

6.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.6. Секретарь Котировочной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Котировочной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Котировочной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Регламент работы Котировочной комиссии

7.1. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Котировочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Котировочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Котировочной комиссии.

7.2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Порядок проведения заседаний Котировочной комиссии

8.1. Секретарь Котировочной комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Котировочной комиссии уведомляет членов Котировочной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

8.2. Заседания Котировочной комиссии открываются и закрываются председателем Котировочной комиссии либо лицом, его замещающим.

8.3. Котировочная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов для оценки соответствия сведений, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям технического задания.

8.4. Секретарь Котировочной комиссии в ходе проведения заседаний Котировочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, осуществляет аудиозапись в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

9. Ответственность членов Котировочной комиссии

9.1. Члены Котировочной Комиссии, виновные в нарушении в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе, должен быть заменен

9.3. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.